

CIRCOLARE N.

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO E SCRUTINI FINALI.

Per gli adempimenti finali relativi all'anno scolastico in corso, riporto le istruzioni operative in ordine alla chiusura dell'anno, alle operazioni degli scrutini finali e alla predisposizione dei relativi atti, richiamando l'attenzione dei docenti sulle disposizioni innovative contenute nel D. M. 99 del 16.12.2009 e smi.

La conclusione dell'anno scolastico rappresenta il momento più delicato della esplicazione della nostra attività formativa e della verifica dei risultati conseguiti.

Per gli aspetti normativi e pedagogici rinvio a quanto ho già riferito nella circolare del I quadrimestre, che s'intende qui confermata ed alle intese stabilite nella seduta del Collegio dei docenti del 22 Maggio scorso. Raccomando a tutti equilibrio nella valutazione con particolare attenzione ai progressi sia pur minimi registrati da parte degli alunni in difficoltà ed agli equilibri interni ad ogni classe.

Sul piano operativo gli adempimenti da rispettare sono i seguenti:

1) CONSEGNA PROGRAMMI E RELAZIONI FINALI

I Sigg.ri Docenti sono invitati a consegnare in duplice copia, entro il 7 Giugno, distintamente per tutte le classi e per le discipline insegnate, i programmi effettivamente svolti, firmati dallo stesso docente e da tre alunni (comprese le quinte classi) insieme ad una dettagliata relazione finale (tranne che per le quinte classi) redatta su apposito modulo, disponibile in segreteria, o anche a schema libero.

2) CONSEGNA ELABORATI SCRITTI

Tutti gli elaborati scritti delle diverse discipline, regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni, devono essere consegnati in presidenza non oltre l'8 Giugno, opportunamente distinti per classe e materia.

3) SCRUTINI FINALI

I Docenti di tutte le classi, in base ad un breve giudizio motivato che evidenzia conoscenze, capacità e competenze acquisite in rapporto ai livelli di partenza di ognuno e della frequenza eventuale degli interventi didattici ed educativi integrativi (da riportare sugli stessi moduli già utilizzati per il primo quadrimestre), faranno una proposta di voto unico; entro il giorno immediatamente precedente la seduta degli scrutini di ogni classe i docenti consegneranno in segreteria didattica gli statini scritti a penna contenenti la proposta di voto di ogni singolo alunno (eventualmente trasmessi via mail a liceotedone@libero.it). I voti saranno subito dopo inseriti dal personale di segreteria nel menu di Argo e saranno disponibili al momento dello scrutinio, riconsegnati ai docenti direttamente dal preside.

I Docenti che attribuiscono voti inferiori alla sufficienza dovranno predisporre per ogni alunno e per ogni disciplina con insufficienze una scheda di comunicazione alle famiglie (disponibile in segreteria didattica) per esplicitare motivazioni delle insufficienze e modalità di recupero.

Ai coordinatori di ogni classe, sulla base di quanto stabilito nel Collegio dei docenti, è affidato l'incarico di aggiornare i dati sul comportamento dei singoli allievi utilizzando il modello di registrazione già approvato, e di formulare, di conseguenza, la proposta di valutazione da deliberare in sede di scrutinio finale. Ai coordinatori del triennio, inoltre, ricordo di predisporre la compilazione di una scheda individuale degli alunni per la proposta di credito scolastico e di inserire la stessa proposta nelle indicazioni per l'effettuazione degli scrutini (software Argo), ovviamente insieme ai dati sulle capacità di recupero, sull'interesse e partecipazione, attività interne alla scuola ed eventuali crediti formativi, avvalendosi ugualmente della collaborazione della Segreteria. Inoltre dovranno raccogliere la documentazione relativa al credito formativo degli alunni, insieme alle attestazioni di partecipazione alle attività integrative organizzate dalla scuola, in modo da poterle eventualmente esaminare e controllare nell'ambito della seduta sul monitor a disposizione delle postazioni. E' evidente che l'inserimento dei dati da parte del coordinatore ha il significato di proposta per facilitare il confronto e la decisione del Consiglio di classe, che sarà assunta in maniera definitiva nell'ambito della seduta.

Per le quinte classi richiamo l'attenzione dei coordinatori sulla necessità di predisporre il "giudizio di non ammissione" per gli alunni "che non conseguano la media del sei", come riportato nel D. P. R. n. 122 del 22.6.2009, affissa all'albo ed in sala docenti. S'intende che tale giudizio vale come bozza da discutere e fare proprio (con eventuali adattamenti) da parte del Consiglio di Classe nella seduta degli scrutini finali che lo adotterà in maniera definitiva.

4) TRASCRIZIONE VOTI

I voti, già inseriti nel computer in via provvisoria su indicazione del singolo docente, una volta ratificati nella seduta dei consigli di classe, saranno trascritti in via definitiva sui registri personali e statini dai singoli docenti. Da parte della presidenza saranno stampati sul registro generale dei voti, sul tabellone e sulle pagelle. E' opportuno chiarire che, ove la proposta di voto del docente venga rettificata dal consiglio, sugli statini e sul registro personale del docente figureranno i due voti: quello proposto dal docente e quello attribuito definitivamente dal consiglio, al fianco del quale si annoterà la sigla v.c. (voto consiglio). Ove viceversa la proposta di voto venga fatta propria o cambiata dal docente proponente, risulterà solamente quest'ultima.

5) CONSEGNA STATINI E REGISTRI

Entro il giorno successivo allo scrutinio di ogni classe i docenti devono consegnare in presidenza gli statini ed i registri personali debitamente compilati, sbarrati, firmati e completi di ogni indicazione richiesta. I docenti verbalizzanti consegneranno entro il giorno successivo allo scrutinio i registri compilati con il relativo verbale dello scrutinio.

6) CONGEDO ORDINARIO

Tutti i Docenti dovranno presentare, entro il 15 Giugno, la domanda di ferie (36 giorni lavorativi, dai quali vanno detratti eventuali giornate di ferie utilizzate nel corso dell'anno scolastico), indicando in ogni caso il recapito per il periodo di congedo, per eventuali comunicazioni o convocazioni urgenti da parte della scuola.

I Docenti non impegnati nelle Commissioni giudicatrici per gli esami di stato non potranno comunque usufruire delle ferie, a norma dell'art. 44, 3° comma, dell'O.M. n. 359 del 22.12.1990 integrata dall'O.M. n.4 dell'8.1.1991 e della C.M. n. 2 del 3/1/1994 e successive, in data antecedente al 1° luglio. Sino a tale data gli stessi devono considerarsi a disposizione della scuola per eventuali nomine sia in sostituzione di commissari per gli esami di stato sia per eventuali nomine in corsi ideati estivi e pertanto dovranno essere immediatamente reperibili presso la propria abitazione o altro recapito certo.

7) RICONSEGNA CASSETTO

Al fine di evitare inconvenienti durante il periodo degli esami e di chiusura della scuola, consiglio ai colleghi di sgomberare il cassetto da ogni materiale personale, anche per consentire una pulizia dello stesso. Di conseguenza è consigliata la consegna della chiave in segreteria.

8) CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

Nel raccomandare a tutti la massima puntualità nel rispetto delle indicazioni fornite e degli orari delle sedute appresso riportati (controllare attentamente gli orari di convocazione), rinnovo l'invito a tutti i Colleghi a considerare attentamente la delicatezza dei compiti cui siamo chiamati e che la valutazione è il momento più difficile della funzione docente, dove si richiede un elevato livello di professionalità che solo può scongiurare i rischi di differenti modalità valutative ed evitare disparità di trattamento in situazioni simili o tra classi che hanno mostrato lo stesso impegno.

Ricordo infine ai docenti che per il giorno 19 giugno è convocato il Collegio dei Docenti per la seduta finale dell'anno scolastico in corso. Al termine della seduta i Docenti potranno ricevere i genitori per eventuali chiarimenti in merito ai risultati degli alunni e per dare indicazioni per il recupero, ove necessario.

Ruvo di Puglia, 26.5.2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF. BIAGIO PELLEGRINI)