

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ ORAZIO TEDONE”  
RUVO DI PUGLIA

**LINEE ESSENZIALI PER L'ORGANIZZAZIONE  
DELL'AZIONE FORMATIVA**

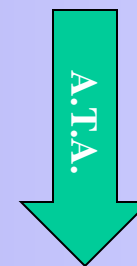
**ANNO SCOLASTICO 2000/2001**

**BIAGIO PELLEGRINI  
1.9.2000**

LST  
1.9.2000

# IL LICEO "TEDONE" SCUOLA AUTONOMA

- **DECRETO SUL DIMENSIONAMENTO**
- **DECRETO DI RICONOSCIMENTO DELL'AUTONOMIA E ATTRIBUZIONE DELLA PERSONALITA' GIURIDICA DAL 1° SETTEMBRE 2000**
- **COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LA DIRIGENZA**



**RESPONSABILITA' INDIVIDUALE DEL  
SUCCESSO FORMATIVO E  
DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE**

LST  
1.9.2000

# AUTONOMIA DIDATTICA

## Art. 4 Regolamento autonomia

- Utilizzazione, nell'ambito del curriculum obbligatorio, degli spazi orari residui**
- Percorsi individualizzati**
- Organizzazione per gruppi degli alunni**
- Aggregazione delle discipline in aree o ambiti**
- Flessibilità del curriculum: 15% del monte ore per la quota locale**
- Flessibilità del curriculum: 15 % delle ore delle diverse discipline nell'ambito del curriculum obbligatorio**

# AUTONOMIA DIDATTICA

## Art. 4 Regolamento autonomia

---

### PROGETTI

- Interni alla disciplina (flessibilità oraria e di contenuti)**
- Di classe (delibera del consiglio di classe)**
- Di istituto (per gruppi di alunni su proposta di singoli docenti o esperti esterni)**
- Di istituto (per gruppi di alunni) previsti espressamente dal POF o proposti dal Dirigente scolastico: Qualità, Lingua 2000, Giano, Comenius, Perseus, Teatro, Carnevale Coratino**

LST  
1.9.2000

# AUTONOMIA DIDATTICA

## Art. 4 Regolamento autonomia

### **ORGANIZZAZIONE**

**OGNI PROGETTO PER ESSERE ATTIVATO DEVE RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI:**

- **Proposta da parte di personale interno o esperto esterno (titolo, finalità, destinatari, obiettivi, contenuti, tempi di realizzazione, strumenti di verifica, costi, sponsorizzazioni)**
- **Presentazione entro il 15 settembre; elenco dei partecipanti prima della attivazione**
- **Il proponente, se interno alla scuola, diventa responsabile unico del Progetto dall'approvazione alla conclusione; se esterno sarà affiancato da un docente interno che diventerà responsabile di progetto**

LST  
1.9.2000

# AUTONOMIA DIDATTICA

## Art. 4 Regolamento autonomia

### ATTIVAZIONE

- Il Collegio Docenti verifica la compatibilità con il POF
- il Consiglio di Istituto, sulla base dei finanziamenti disponibili, autorizza la attivazione del progetto indicando gli eventuali costi per gli utenti (interni o esterni) e il budget a disposizione del responsabile
- Il corso rimane attivo a condizione che il numero degli utenti non scenda al di sotto del minimo previsto nella stessa proposta
- Il responsabile di progetto cura tutti gli aspetti della organizzazione (registri, orari, comunicazioni, verifica presenze, relazione finale)
- La liquidazione dei compensi a fine corso, dopo le necessarie verifiche

LST

1.9.2000

# AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

## Art. 5 Regolamento autonomia

### LO SCENARIO

**La scuola è una agenzia culturale e formativa che opera nel territorio ed interagisce con gli enti locali e con il mondo del lavoro e dell'economia (art. 3):**

- **IFTS**
- **Accordi di settore**
- **Patti territoriali**
- **Progetti mirati**
- **Convenzioni**

**“le istituzioni scolastiche adottano, anche per quanto riguarda l'impiego dei docenti, ogni modalità organizzativa che sia espressione di libertà progettuale ... curando la promozione ed il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa” (art. 5, comma 1°)**

LST  
1.9.2000

# AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

Art. 1, comma 2° Decreto Legislativo 6.3.98, n. 59

“Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell’istituzione ... è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici spettano al dirigente scolastico **autonomi poteri di direzione**, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il dirigente scolastico organizza l’attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali.”

LST  
1.9.2000



# AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

## Art. 5 Regolamento autonomia

### Risorse disponibili

- **Docenti 63**
- **Segreteria 6 unità**
- **Collaboratori scolastici 9, più 5 unità LSU**
- **2 assistenti tecnici (eventuali 2 in arrivo) 1 assistente di cattedra**
- **21 aule per 31 classi**
- **5 laboratori**
- **2 Aule di disegno, palestra, auditorium, biblioteca e sala mensa**

LST  
1.9.2000

# AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

## Art. 5 Regolamento autonomia

### GESTIONE DELLE RISORSE

#### DOCENTI

- Ore di completamento dell'orario di cattedra 3370 circa su base annuale
- Ore utilizzate nello scorso anno per ideai 1052
- Ore utilizzate nello scorso anno per la realizzazione di progetti 1500 circa
- Utilizzazione delle ore di completamento per la realizzazione di interventi previsti dal POF
- Destinare solo un numero limitato di ore per la sostituzione di docenti assenti (per le emergenze); le altre ore considerate eccedenti

LST  
1.9.2000

# GESTIONE ORE DISPOSIZIONE

**DOCENTE:** \_\_\_\_\_

**MATERIA DI INSEGNAMENTO:** \_\_\_\_\_

**Ore di completamento settimanali N. \_\_\_\_\_ complessive per a. sc. (x33) \_\_\_\_\_**

**Disponibilità per:**

- Progetto (indicare):** \_\_\_\_\_ **N. ore:** \_\_\_\_\_
- Corsi recupero e sostegno** **N. ore:** \_\_\_\_\_
- Sportello didattico** **N. ore:** \_\_\_\_\_
- Attività funzionali (indicare):** \_\_\_\_\_ **N. ore:** \_\_\_\_\_
- Supplenze** **N. ore:** \_\_\_\_\_
- Incarico di settore (indicare):** \_\_\_\_\_ **N. ore:** \_\_\_\_\_

**Ruvo di Puglia,**

**il Docente**

**LST**  
**1.9.2000**

## ORARIO SCOLASTICO

- Utilizzazione piena di tutti i 5 laboratori almeno per le prime 4 ore in ogni giornata scolastica
- Obbligo di utilizzazione da parte di due classi in ogni ora dell'aula di disegno<sup>1</sup> e della palestra, per almeno le prime 4 ore
- Spazi didattici di emergenza: auditorium, biblioteca, eccezionalmente sala mensa
- Le aule rimangono quelle previste in orario anche per le ore di supplenza
- Possibile scambio concordato tra docenti di aule o laboratori previsti in orario
- Programmazione delle attività da svolgere nei laboratori per un ottimale uso degli stessi

LST  
1.9.2000

## COMPILAZIONE ORARIO SCOLASTICO

---

- **Difficoltà di compilazione per il vincolo delle classi-aule**
- **Orario migliore senza vincoli di giornate libere predeterminate**
- **Si adotterà la massima chiarezza informativa (orario per classi, per docente, per aula, con i tre dati insieme)**
- **Difficoltà di diversa utilizzazione delle aule speciali in caso di sostituzioni**
- **Problemi per le esercitazioni scritte superiori alle due ore**
- **Le ferie durante i giorni di attività didattica si concedono previo accordo di sostituzione tra docenti della stessa classe (o con scambio di giornate libere) in modo da non ridurre i tempi dell'insegnamento**

LST  
1.9.2000

# FUNZIONI OBIETTIVO E DIPARTIMENTI

## •GLI INCARICATI DELLA FUNZIONE OBIETTIVO DIVENTANO RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

### Area 1

#### Gestione del piano dell'offerta formativa:

- a) Coordinamento delle attività del Piano
- b) Coordinamento della progettazione curricolare
- c) Valutazione delle attività del piano
- d) Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie

### Area 2

#### Sostegno al lavoro dei docenti

- a) Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione ed aggiornamento
- b) Accoglienza dei nuovi docenti
- c) Produzione dei materiali didattici
- d) Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e della biblioteca
- e) Cura della documentazione educativa
- f) Coordinamento nella scuola dell'attività di tutoraggio

# FUNZIONI OBIETTIVO E DIPARTIMENTI

## Area 3

### **Interventi e servizi per studenti**

- a) Coordinamento delle attività extracurricolari
- b) Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio
- c) Coordinamento delle attività di compensazione integrazione e recupero

## Area 4

### **Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni**

- a) Coordinamento dei rapporti con enti pubblici o Aziende anche per la realizzazione di stage formativi
- b) Coordinamento delle attività di scuola-lavoro e di stage formativi
- c) Coordinamento delle attività con la formazione professionale

## Area 5

### **Progetto qualità e valutazione dell'istituzione**

- a) Individuazione ed elaborazione di un progetto della qualità
- b) Stesura di un PQ
- c) Monitoraggio e controllo delle criticità per elaborare progetti mirati
- d) Proposta di sistemi di controllo e verifica dei risultati

# **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

## **DIPARTIMENTI 4/9/2000**

### **COORDINAMENTO E CONFRONTO SU:**

- TEMI CONTENUTI E METODI PER OGNI DISCIPLINA**
- PERCORSI TEMATICI DA TRATTARE IN MODULI COMUNI**
- PROVE DI VERIFICA SECONDO LE TIPOLOGIE DEGLI ESAMI DI STATO**
- GARANZIA DI UNITA' NELL'AZIONE FORMATIVA**
- RESPONSABILITA' DI ORGANIZZAZIONE DURANTE TUTTO IL CORSO DELL'ANNO**
- VERIFICA DEI RISULTATI NELLA RELAZIONE DI FINE ANNO AL COLLEGIO**

LST  
1.9.2000



# ESERCITAZIONI SU TEMI “COPERNICO”

5-14-15/9/2000

- ◆ LA RICERCA EDUCATIVA E LA COSTRUZIONE DEL CURRICOLO FLESSIBILE **ROCCO LOVINO**
- ◆ LA SCUOLA COME “IMPRESA CULTURALE” E RISORSA DEL TERRITORIO (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCIENTIFICO, ARTISTICO E MUSICALE) **FRANCO AMENDUNI**
- ◆ LA MOTIVAZIONE NEI PROCESSI E NEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO **FRANCO CAMPANALE**
- ◆ ORGANIZZAZIONE MODULARE DELLA DIDATTICA E DELLA VALUTAZIONE **MINA MAGGIALETTI**
- ◆ SCUOLA COME ORGANIZZAZIONE: PROCESSI FORMATIVI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO **SILVIA VALENTINI**

LST  
1.9.2000

# IMPEGNI COLLEGIALI DI AVVIO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

- 1.9: INCONTRO ORGANIZZATIVO - INTESA DI MASSIMA**
- 4.9: INCONTRI PER DIPARTIMENTI**
- 5.9: ESERCITAZIONI "COPERNICO"**
- 6-7.9: CORSO DI FORMAZIONE SULLA QUALITA'**
- 8.9: COLLEGIO DEI DOCENTI**
- 11.9: ESERCITAZIONI "COPERNICO"**
- 12-13: CORSO DI FORMAZIONE SULLA QUALITA'**
- 14.9: ESERCITAZIONI "COPERNICO"**
- 15.9: SEDUTA PLENARIA E RELAZIONE DEI GRUPPI DELLE ESERCITAZIONI "COPERNICO"**

LST  
1.9.2000

***INIZIO DELLE SEDUTE: ORE 9***

# VARIAZIONI AI MODELLI UTILIZZATI PER LE COMUNICAZIONI

---

- **PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA  
RACCORDATA AL POF**
- **MODELLO E SCHEDA DI  
PROGRAMMAZIONE**
- **MODELLO DI DOCUMENTO DEL  
CONSIGLIO DI CLASSE PER GLI ESAMI DI  
STATO (15 MAGGIO)**
- **PICCOLE RETTIFICHE AL POF**
- **LETTERA CIRCOLARE AI GENITORI**
- **ALTRE ...**

LST  
1.9.2000